

**T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ  
KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Burada yer alan esaslar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanımları ifade eder.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonunu,

Başkan: Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu başkanını,

Sekreter: Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu sekreterini,

Üyeler: Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu üyelerini,

Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını

Paydaş: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası sağlık bilimleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

Yabancı Uyruklu Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesinde kayıtlı lisans öğrencilerini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

**Madde 4:** Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden en az 6 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri tarafından üyeler arasından bir sekreter seçilir. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekâlet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

**Komisyonun Yönetim Organları**

**Madde 5:** Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 6: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:**

1) Komisyon her yarıyılın başlangıcında ve sonunda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.

2) Komisyon çalışmalarını; anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri doğrultusunda gerçekleştirir.

- 3) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 4) Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 5) Komisyon kararları Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunulur ve kararlar ilgili paydaşlara iletilir.
- 6) Komisyonca alınan kararlara ilişkin düzenleme yapılması gerektiğinde komisyon yeniden kararını inceler ve değerlendirir.
- 7) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- 8) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 7:** Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu paydaşlardan alınan geri bildirimler ve güncel gelişmeler doğrultusunda yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde gelişimini desteklemeye yönelik görüş ve önerilerde bulunur. Komisyon aşağıda belirtilen konularda Dekanlığa iletilmek üzere çalışmalarda bulunur;

- 1) Fakültede kayıtlı olan yabancı uyruklu öğrencilerin sınıf, bölüm, akademik not ortalaması gibi özelliklerini tespit etmek.
- 2) Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine ilişkin deneyim, beklenti ve zorluklarına ilişkin durumlarını tespit etmek.
- 3) Öğretim elemanlarının yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine ilişkin deneyim, beklenti ve zorluklarına ilişkin durumlarını tespit etmek.
- 4) Yabancı uyruklu öğrencilerin ve onlara eğitim veren öğretim elemanlarının deneyimlediği zorlukları ve engelleri azaltacak ya da ortadan kaldıracak eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunmak.
- 5) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak.
- 6) Eğitim Öğretim yılının sonunda faaliyet raporunu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

### **Komisyon Üyelerinin Görevleri**

#### **Madde 8:**

- 1) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir sekreter seçmek.
- 2) Üniversitenin lisans eğitim-öğretimi ile ilgili mevzuatı, fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin ulusal ve uluslararası yabancı uyruklu öğrenci eğitimine ilişkin düzenlemeleri takip etmek.
- 3) Eğitim birimlerinden gelen, a) Yabancı uyruklu öğrenci sayılarının belirlenmesi, b) Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili paydaş görüşlerinin alınması gibi konularda çalışmalar yapmak.
- 4) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili bölüm/anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak.
- 5) Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve paylaşmak.
- 6) Paydaşların yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimleri ile ilgili önerilerini incelemek ve görüş bildirmek.

### **Başkanın Görevleri**

#### **Madde 9:**

- 1) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- 2) Başkanın görevleri:
  - a) Toplantı gündemini belirlemek.
  - b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
  - c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak.
  - d) Komisyon raporlarını Fakülte Dekanlığına sunmak.
  - e) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek.
  - f) Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimleri ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren bir rapor hazırlayıp Dekanlığa sunmak.

## **Sekreterin Görevleri**

### **Madde 10:**

(1) Sekreterin görevleri:

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek.
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.
- d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.
- e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği bölüm/fakülte içi- bölüm/fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 11:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

### **Yürürlük**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13:** Bu çalışma esasları hükümlerini Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu Başkanı yürütür.